

様式 1

「あいち商店街まつり 2024 開催事業」業務委託  
企画提案参加申込書

2024 年 月 日

あいち商店街まつり 2024 実行委員会  
会長 坪井明治 殿

所在地  
事業者名  
代表者

標記事業について受託したいので、下記の関係書類を添えて申し込みます。  
なお、企画提案に当たり、下記事項について、誓約します。

記

<誓約事項>

- ・企画提案者は、当該事業の業務委託企画提案募集要領の「8 応募者の資格」をすべて満たしていること。
- ・同要領に記載された業務内容等をすべて承知した上で、企画提案すること。

<関係書類>

- 1 企画提案参加申込書（様式 1）
- 2 企画提案書（様式 2）
- 3 見積書（様式任意）
- 4 経費内訳書（様式 3）
- 5 業務実績書（様式 4）
- 6 会社概要（会社パンフレット等）
- 7 社会的価値の実現に資する取組に関する申告書（様式 5）

直近の愛知県入札参加資格者名簿に登載のない方は、以下の資料も併せて提出してください。（詳細は募集要項を参照）  
ア履歴事項全部説明書  
イ納税証明書

<連絡先>

担当部署名	
担当者役職名	
担当者氏名	
電話番号	
F A X 番号	
E-mail アドレス	

## 企画提案書

企画提案者： \_\_\_\_\_

### 1 提案者の概要

事業者名	
代表者職氏名	
所在地	
設立年月日	
資本金	
従業員数	
現在の事業内容	

### 2 事業の実施体制及び役割分担

#### ・事業の実施体制

役職名	氏名
総括責任者	
〇〇担当	

※欄（用紙）が不足する場合は、適宜追加すること。

#### ・関係会社等

業種	事業者名	再委託業務

※欄（用紙）が不足する場合は、適宜追加すること。

現時点において予想されるものだけで構わない。

・組織図

・関係会社等を含めた事業の実施体制をご記入ください。

※現時点において予想されるものだけで構わない。

### 3 全体方針

#### ・事業の基本方針

・現状と課題を踏まえ、事業の取組方針や目標、集客目標等について、ご記入ください。

※欄（用紙）が不足する場合は、適宜追加すること。

#### ・実施スケジュール

・各業務の作業スケジュールをできるだけ詳細にご記入ください。

※欄（用紙）が不足する場合は、適宜追加すること。

## 4 実施内容

### あいち商店街まつり

#### ①会場のレイアウト・装飾

・あいち商店街まつり会場のレイアウト・装飾をイメージ図と共にご提案ください。  
※ステージ前及び各社コーナーの取り扱いに留意すること。

※欄（用紙）が不足する場合は、適宜追加すること。

#### ②愛知県内 21 支部の商店街による物販コーナー

・愛知県内 21 支部の商店街による物販コーナーをイメージ図と共にご提案ください。本イベントでは裸火の取り扱いをいたしません。裸火に該当しない電気・電磁調理器具の使用を予定しております。

※欄（用紙）が不足する場合は、適宜追加すること。

### ③協賛企業 PR コーナー

・協賛企業 PR コーナーをイメージ図と共にご提案ください。また、このコーナーとは別に作成していただく、会場のぼり・ボード等に関するご提案ください。

※欄（用紙）が不足する場合は、適宜追加すること。

### ④愛知県、愛知県商店街振興組合連合会及び名古屋市商店街振興組合連合会 PR コーナー

・愛知県、愛知県商店街振興組合連合会及び名古屋市商店街振興組合連合会 PR コーナーをイメージ図と共にご提案ください。ただし、「事業者等による地域貢献活動の推進に関する条例」の PR を必ず入れること。

※欄（用紙）が不足する場合は、適宜追加すること。

#### ⑤中日ドラゴンズ及び名古屋グランパス PR コーナー

・中日ドラゴンズ及び名古屋グランパス PR コーナーをイメージ図と共にご提案ください。

※欄（用紙）が不足する場合は、適宜追加すること。

#### ⑥愛知万博20周年記念事業コーナー

・愛知万博20周年記念事業コーナーをイメージ図と共にご提案ください。また、一般社団法人地球産業文化研究所が有する資料等の活用方法についてご提案ください。

※欄（用紙）が不足する場合は、適宜追加すること。

### ⑦スタートアップ PR コーナー

・愛知万博20周年記念事業コーナーをイメージ図と共にご提案ください。これは、実行委員会が別途開催する「あいち商店街活性化アイデアコンテスト」における提案者(実行委員会が指定)のPRを目的としたものである。

※欄(用紙)が不足する場合は、適宜追加すること。

### ⑧尾張・三河地区のPR コーナー

・尾張、三河地区の名物、特産品、文化等のPRを目的としたものである。イメージ図と共にご提案ください。

※欄(用紙)が不足する場合は、適宜追加すること。

⑨「懐かしの遊び」コーナー

・「懐かしの遊び」コーナーをイメージ図と共にご提案ください。

※欄（用紙）が不足する場合は、適宜追加すること。

⑩能登半島復興支援コーナー

・能登半島復興支援コーナーをイメージ図と共にご提案ください。

※欄（用紙）が不足する場合は、適宜追加すること。

⑪夢のある商店街・大型店のための最新機器の展示コーナー

・夢のある商店街・大型店のための最新機器の展示コーナーをイメージ図と共にご提案ください。

※欄（用紙）が不足する場合は、適宜追加すること。

⑫ステージイベントの構成イメージ

・ステージイベントの構成イメージについてご提案ください。出演可能な人物・団体やタイムスケジュール等も併せてご記入ください。

※欄（用紙）が不足する場合は、適宜追加すること。

### ⑬ 広報戦略

・あいち商店街まつりのPR方法に関して提案してください。また、協賛企業のPRに最大限配慮する形でご提案ください。

※欄（用紙）が不足する場合は、適宜追加すること。

### ⑭ 警備員・誘導人員の配置

・来場者向けの人員配置に関してご記入ください。

※欄（用紙）が不足する場合は、適宜追加すること。

### ⑮搬入・搬出のサポート

・11月14日、15日、16日、17日の4日間の搬入・搬出サポートに関してご記入ください。

※欄（用紙）が不足する場合は、適宜追加すること。

### ⑯付加提案

・上記以外に事業の効果を高めるための工夫等の付加提案があれば、具体的にご記入ください。

※欄（用紙）が不足する場合は、適宜追加すること。

様式 3

経費内訳書

項 目	品名 (作業名・内容・仕様)	数 量	単 位	単 価	金 額
	小 計				
	小 計				
	小 計				
管理費					
	合 計				
	消費税 (10%)				
	総 合 計				

※必要に応じて行を増やすこと。詳細を別添とすることも可。

※総合計は、43,000,000 円以内とすること。

様式 4

業務実績書

1 総括責任者・業務担当者の履歴・実績等

総括責任者			
氏名		生年月日	
専門分野			
担当する業務の内容			
履歴			
業務担当者			
氏名		生年月日	
専門分野			
担当する業務の内容			
履歴			

※欄(用紙)が不足する場合は、適宜追加すること。

## 2 法人等の業務履歴

類似業務等の実績			
業務名	業務概要	発注者	実施年度
※上記実績のうち、特にアピールしたい点があれば、簡潔に記載すること。			

※特に本業務と関連性の高い業務の実績を優先的に記載すること（5件まで）。

社会的価値の実現に資する取組に関する申告書

(申告者)住 所

名 称

代表者職・氏名

社会的価値の実現に資する取組について、下記のとおり申告します。

記

評価項目	申告内容	SDGsとの関連	添付書類 (写)
環境マネジメントシステムの導入	<input type="checkbox"/> ISO14001の認証 <input type="checkbox"/> エコアクション21の認証 <input type="checkbox"/> KESの認証 <input type="checkbox"/> エコステージの認証		<input type="checkbox"/> 登録証 <input type="checkbox"/> 登録・承認証 <input type="checkbox"/> 登録証 <input type="checkbox"/> 認証書
自動車エコ事業所の認定	<input type="checkbox"/> 自動車エコ事業所の認定		<input type="checkbox"/> 認定証
障害者法定雇用率の達成	<input type="checkbox"/> 障害者雇用状況の報告義務がある (法定雇用障害者の算定の基礎となる労働者の数が43.5人以上) → <input type="checkbox"/> 障害者法定雇用率を達成 → <input type="checkbox"/> 障害者法定雇用率を未達成 <input type="checkbox"/> 報告義務がない (法定雇用障害者の算定の基礎となる労働者の数が43.5人未満)		<input type="checkbox"/> 障害者雇用状況報告書 <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> なし
協力雇用主の登録及び保護観察対象者等の雇用	<input type="checkbox"/> 協力雇用主の登録 <input type="checkbox"/> 保護観察対象者等の雇用		<input type="checkbox"/> 証明書 <input type="checkbox"/> 証明書
障害者就労施設等からの調達実績	<input type="checkbox"/> 障害者就労施設等からの物品及び役務の調達実績 (当該年度又は前年度)		<input type="checkbox"/> 調達実績の分かる書類 契約書、納品書、請求書、領収書等
女性の活躍促進	<input type="checkbox"/> あいち女性輝きカンパニーの認証 <input type="checkbox"/> 女性の活躍促進宣言の提出 <input type="checkbox"/> えるぼし認定・プラチナえるぼし認定		<input type="checkbox"/> 認証書 <input type="checkbox"/> 受理書(※) <input type="checkbox"/> 基準適合一般事業主認定通知書等
ワーク・ライフ・バランスの推進	<input type="checkbox"/> 愛知県ファミリー・フレンドリー企業の登録 <input type="checkbox"/> あいちっこ家庭教育応援企業への賛同 <input type="checkbox"/> くるみん認定・トライくるみん認定・プラチナくるみん認定 <input type="checkbox"/> 愛知県休み方改革マイスター企業の認定	   	<input type="checkbox"/> 登録証 <input type="checkbox"/> 賛同書 <input type="checkbox"/> 基準適合一般事業主認定通知書等 <input type="checkbox"/> 認定証
エコモビリティライフの推進	<input type="checkbox"/> あいちエコモビリティライフ推進協議会への加入 <input type="checkbox"/> エコ通勤優良事業所の認証		<input type="checkbox"/> 加入証明書 <input type="checkbox"/> 登録証
安全なまちづくりと交通安全の推進	<input type="checkbox"/> 愛知県安全なまちづくり・交通安全パートナーシップ企業の登録 <input type="checkbox"/> 活動報告書の提出		<input type="checkbox"/> 登録証 <input type="checkbox"/> 報告書
健康づくりの推進	<input type="checkbox"/> 愛知県健康経営推進企業の登録		<input type="checkbox"/> 証明書
取引適正化の推進	<input type="checkbox"/> パートナーシップ構築宣言の公表		<input type="checkbox"/> 宣言文

(※) あいち女性輝きカンパニーの認証書を提出する場合は、女性の活躍促進宣言の提出に係る受理書の添付を省略することができる。

## 記入要領

- (1) 申告者の住所、名称、代表者の職・氏名を記入してください。
- (2) 「申告内容」欄は、現在取得している認証又は登録、障害者法定雇用率の達成状況など、該当する事項にチェックマーク (☑) を記入してください。
- (3) 提出にあたっては、「添付書類 (写)」欄の該当項目 (書類) にチェックマーク (☑) を記入の上、申告する内容を証明する書類の写しを添付してください。
- (4) 紛失等により登録証等がない場合は、下記の当該制度を所管する機関 (愛知県の当該制度を所管する課、当該制度を所管する国の機関又は団体) にお問合せの上、再発行又は登録等を証明する書類の交付を受けてください。
- (5) 「障害者法定雇用率の達成」については、障害者の雇用の促進等に関する法律、同施行令及び同施行規則の関係規定により、法定雇用障害者の算定の基礎となる労働者の数が43.5人以上の事業主に対して、障害者の雇用状況の報告が義務付けられています。  
申告する際には、報告義務の有無を記入し、義務がある場合は、障害者法定雇用率の達成状況を併せて記入してください。また、法定雇用率を達成しているときは、それを証明する書類として、公共職業安定所に報告した「障害者雇用状況報告書」の写しを添付してください。
- (6) 「協力雇用主の登録及び保護観察対象者等の雇用」に係る証明書の様式は、愛知県労働局就業促進課にお問い合わせください (Webページからもダウンロードできます)。この様式に必要な事項を記入の上名古屋保護観察所に持参し、証明書の交付を受けてください。
- (7) 「障害者就労施設等からの調達実績」は、「愛知県障害者就労施設等からの物品及び役務の調達方針」で定める対象事業者からの調達が対象です (愛知県福祉局福祉部障害福祉課Webページで確認できます)。  
なお、「特例子会社」「重度障害者多数雇用事業所」「在宅就業障害者」「在宅就業支援団体」「共同受注窓口」については、「愛知県障害者就労施設等からの物品及び役務の調達に関する要綱」による登録又は認定を受けたもの (「優先調達登録事業者」及び「共同受注窓口」取扱物品及び役務リストに掲載) に限ります。
- (8) 「女性の活躍促進宣言」に係る受理書は、愛知県県民文化局男女共同参画推進課において交付を受けてください。
- (9) 「あいちエコモビリティライフ推進協議会への加入」に係る加入証明書は、愛知県都市・交通局交通対策課において交付を受けてください。
- (10) 「パートナーシップ構築宣言の公表」に係る宣言文は、「パートナーシップ構築宣言」ポータルサイト (<https://www.biz-partnership.jp/>) で公表している宣言文の写しを添付してください。
- (11) ご不明な点がある場合は、下記へお問い合わせください。

内容	お問合せ先 (愛知県庁 052-961-2111 《代表》)
制度に関すること	愛知県会計局管理課会計企画・調整グループ
環境マネジメントに関すること	愛知県環境局環境政策部環境活動推進課調整・環境配慮行動グループ
自動車エコ事業所の認定に関すること	愛知県環境局地球温暖化対策課自動車環境グループ
障害者法定雇用率の達成、協力雇用主の登録及び保護観察対象者等の雇用に関すること	愛知県労働局就業促進課高齢者・障害者雇用対策グループ
障害者就労施設等からの調達に関すること	愛知県福祉局福祉部障害福祉課業務・調整グループ
女性の活躍促進に関すること (えるぼし認定 (プラチナえるぼし認定を含む) を含む)	愛知県県民文化局男女共同参画推進課女性の活躍促進グループ
愛知県ファミリー・フレンドリー企業の登録及びくるみん認定 (トライくるみん認定・プラチナくるみん認定を含む) に関すること	愛知県労働局労働福祉課仕事と生活の調和推進グループ
あいちっこ家庭教育応援企業への賛同に関すること	愛知県教育委員会教育部あいちの学び推進課家庭教育・地域連携支援グループ
愛知県休み方改革マイスター企業の認定に関すること	愛知県労働局労働福祉課労使関係グループ
エコモビリティライフの推進に関すること	愛知県都市・交通局交通対策課モビリティサービス推進グループ
安全なまちづくりと交通安全の推進に関すること	愛知県防災安全局県民安全課安全なまちづくりグループ
健康づくりの推進に関すること	愛知県保健医療局健康医務部健康対策課健康づくりグループ
取引適正化の推進に関すること	愛知県経済産業局中小企業部中小企業金融課経営支援・調整グループ

様式 6

## 企 画 提 案 参 加 辞 退 届

・企画提案書提出後に辞退する場合は、本書をご提出ください。

2024 年 月 日

あいち商店街まつり 2024 実行委員会  
会長 坪井明治 殿

(企業名)

(代表者職氏名)

「あいち商店街祭り 2024 開催事業」企画提案の参加を辞退します。